

Business Internet Banking Application Form

COMMERCIAL BANKING

HSBC 
The world's local bank

Please read the Declaration before completing this form

Registered Customer

Non-registered Customer

Company Name : _____

Customer Number : * -

** first nine digits of the account number*

I / We request HSBC Bank Middle East Limited (“the Bank”) to provide Business Internet Banking (BIB) Service, as described in the BIB Customer Guide and subject to the terms and conditions detailed in the Business Internet Banking agreement as amended from time to time.

I / We request the Bank to provide access to the below mentioned accounts through the Business Internet Banking (BIB) Service.

Account Number(s) to be added :		
1. Account Number ____ - _____ - ____	2. Account Number ____ - _____ - ____	3. Account Number ____ - _____ - ____
4. Account Number ____ - _____ - ____	5. Account Number ____ - _____ - ____	6. Account Number ____ - _____ - ____
7. Account Number ____ - _____ - ____	8. Account Number ____ - _____ - ____	9. Account Number ____ - _____ - ____

I/We request the Bank to suppress access to the following accounts of the Company, through the BIB Service :
(to be filled if applicable)

Account Number(s) to be deleted :		
1. Account Number ____ - _____ - ____	2. Account Number ____ - _____ - ____	3. Account Number ____ - _____ - ____
4. Account Number ____ - _____ - ____	5. Account Number ____ - _____ - ____	6. Account Number ____ - _____ - ____

I/We request that the following Daily Maximum Corporate Transaction Limits be set up for transactions on BIB (overriding the existing limits, if applicable).

Transaction Type	Maximum Daily Corporate Limits (QAR)
Third Party Transfer (maximum QAR 1,000,000)	
Inter Account Transfer (maximum QAR 5,000,000)	
Bill Payment (maximum QAR 250,000)	

The following person(s) are authorised to perform the functions of 'Primary Users' as detailed in Business Internet Banking Agreement and the BIB Customer Guide, for operations of the BIB Service on behalf of the Company, with the indicated authorisation limits:

	Details	Primary User 1	Primary User 2	Primary User 3
1.	Name of Primary User :			
	(a) First Name :			
	(b) Middle Name :			
	(c) Last Name :			
2.	Designation			
3.	Passport No. / ID No (Qataris)			
4.	Contact Details :			
	(a) Office Telephone No :			
	(b) Fax No :			
	(c) Mobile No :			
	(d) E-mail Address :			
5.	Internet Banking User ID (if existing BIB User)			
6.	Daily Transaction Limits (QAR)			
	(a) Third Party Transfer :			
	(b) Inter Account Transfer :			
	(c) Bill Payment :			
7.	Signature			

* All communication will be sent to the address mentioned in our records for the Customer Number mentioned above.

I / We request the Bank that the following Delegate(s) be deleted

Delegate Name	BIB User Name	User Signature

The following Admin Control and Authorisation Matrix shall be adopted for operations on BIB:

Admin Control
(Note : Once chosen Dual Admin Control cannot be changed to Single Admin Control)

Single Admin Dual Admin

Authorisation Matrix

Simple (A or B) One Group (A or AA) Two Groups (A or B or AB or AA or BB)

Utility Bill Payments

- Please write the account number as it appears on the bill and provide copies of the utility bills.
- The bills of the following can be paid through this service :
 - Q- Tel
 - Kahramaa

No.	Utility Company	Account Number
1.		
2.		
3.		
4.		

Token

Please provide me/us or my/our authorised representative _____ token(s)

OR

Please provide a replacement security token for the following reason(s):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> The Security token has been misplaced / lost | <input type="checkbox"/> The Security token is broken |
| <input type="checkbox"/> The battery is low | <input type="checkbox"/> On / Off button is stuck |
| <input type="checkbox"/> The Security token displays a row of zeros | <input type="checkbox"/> Other reasons : _____ |

Name of Internet Banking User : _____

Internet Banking User ID : _____

Electronic Banking Number -

Please debit charges*, if any, related to the issue / replacement of tokens to our below account number :

_____ - _____ - _____

*(*Note : New and replacement tokens will be charged @ QAR 50 per token)*

Declaration

To be signed by the authorised signatories of the Company who have unlimited transaction and delegation authority and authority to sign binding agreements.

1. I/We wish, to apply for Business Internet Banking Service and hereby acknowledge that I / we have read and understood the Bank's General Terms & Conditions and/or Amanah General Terms & Conditions for the operation of Accounts and Electronic Banking Services and Terms and Conditions detailed in the Business Internet Banking Agreement including the Privacy Statement & Disclaimer and agree to be governed by them.
2. I/We have been informed about the Default Maximum Corporate Limits applicable on the BIB Service, being the maximum daily limits for transactions across all authorised users of the Company.
3. I/We understand that once nominated the Primary User(s) will have access to all accounts under the above mentioned customer number unless it is specifically restricted by deleting/preventing access to the account through the Business Internet Banking Service.
4. Primary User(s) duly appointed by me/us are hereby authorised to appoint Secondary User(s) in accordance with the Terms and Conditions detailed in the Business Internet Banking Agreement and to signify the Company's acceptance of the General Terms and Conditions and/or Amanah General Terms and Conditions for the Operation of Accounts, as amended from time to time, by performing the required actions on BIB as well as by signing any declarations, agreements or any other documents as may be required.
5. I/We understand that the responsibility of creation of Secondary User(s) and delivery of Token / Security Device to them rests with the Primary User(s) and once nominated, the Secondary User(s) will have access to all accounts under the above mentioned customer number unless the access is specifically restricted by the Primary User(s).
6. I/We request the Bank to hand over the related Secondary User(s) Token / Security Device to any of the above duly authorised Primary Users or their authorised representatives.
7. I/We have been advised of the security and transaction authorisation procedures on BIB.
8. I/We confirm that the information given in this form is correct and complete, and authorise you to confirm this from any source you may choose.
9. I/We hereby authorise the Bank to accept instructions received through the Business Internet Banking from the above Primary User(s) and any authorised Secondary User(s) in respect to all Account(s) of the Business.
10. I/We hereby acknowledge that I / we have read & understood these Terms and Conditions detailed in the Business Internet Banking Agreement and agree to the obligations, liabilities and rights here under whether set out in English and/or Arabic and I/we have received an unsigned copy hereof.

Signed by the Primary Users:

Full name in block letters _____ Signature _____
(Primary User 1)

Full name in block letters _____ Signature _____
(Primary User 2)

Full name in block letters _____ Signature _____
(Primary User 3)

Signed for and on behalf of the Company :

1. Full name in block letters _____

Title _____ Authorised Signature _____

2. Full name in block letters _____

Title _____ Authorised Signature _____

3. Full name in block letters _____

Title _____ Authorised Signature _____

4. Full name in block letters _____

Title _____ Authorised Signature _____

Company Resolution

Company Resolution to be provided as follows if the authorised signatories have no power as specified in the Declaration section

At the meeting of the board of Directors / Shareholders of _____
held in _____ on the _____ day of _____ with the required quorum being present, the following was resolved:

Name : _____

Name : _____

Name : _____

are empowered to handle singly / any two jointly / all jointly all banking matters of _____ including but not limited to opening, operating and closing bank accounts, delegating powers to any other person(s) to carry out day to day operations of the bank accounts through any of its distribution channels provided by the Bank, execution of binding agreements / indemnities required by the Bank, etc.

Name : _____

Name : _____

Name : _____

are authorised singly / any two jointly / all jointly to enter into and use any electronic distribution channel offered by the Bank from time to time and are empowered to sign relevant agreements / authorisation forms.

There being no further business the Chairman declared the meeting closed.

Signed with Company seal:

Name : _____ Title : _____

Signature : _____ Company Seal _____
(to be signed by Directors or the majority shareholders)

Name : _____ Title : _____

Signature : _____ Company Seal _____
(to be signed by Directors or the majority shareholders)

Users

There are 2 types of users in BIB — Primary User and Secondary User

- **Primary User** — has the highest authority among BIB users.
- **Secondary Users** — All users, other than Primary Users, of your BIB portfolio are Secondary Users.

There can be multiple Primary and Secondary users

The following table gives an overview of the differences between a Primary User and Secondary User:

Services	Primary User	Secondary User
Administrative Entitlements		
- Create /Authorise New User - (including defining Transaction limits)	🕒	°
- Assign / modify / Authorise Account Control (including authorisation limits per signature group per account)	🕒	°
- Modify /Authorise modification of existing User profile (including modifying transaction limits)	🕒	°
- View Activity Log of all users	🕒	🕒
Non Administrative Entitlements		
- View Account Balance and Transaction History	🕒	🕒
- Pay/Authorise Bill Payments	🕒	🕒
- Make / Authorise Transfer Transactions	🕒	🕒
- Rate enquiry	🕒	🕒
- Statement and Advice	🕒	🕒
- View Activity log (self)	🕒	🕒
- View profile (self including Transaction Limits, Signature Groups etc)	🕒	🕒

🕒 - Available, ° - Not Available, All services above are available to the user only if these services are applied for.

Dual or Single Admin Control

Admin Control is only applicable for Primary Users for managing all Administrative Entitlements. There can be 2 types of Admin Control:

- **Dual Admin Control** — 2 Primary Users are required to make a change in the administrative entitlements (as given above) available on BIB. Eg: One Primary User creates a new Secondary User, however the Secondary User is created in the system only after the second Primary User authorises the creation. Similarly, if the limit of an existing user is modified by one Primary User, the modified limit of the user will come into effect only after this change is authorised by a second Primary User.
- **Single Admin Control** — Only 1 Primary User is required to make a change in the administrative entitlements (as given above) available to the Primary users. Eg: One Primary User creates a new Secondary User, then this Secondary User is created in the system immediately without any need for a second Primary User to authorise the new user creation. Similarly, if the limit of an existing user is modified by one Primary User, the modified limit of the user will come into effect immediately without requiring any further authorisation by a second Primary User.
- Dual Admin Control Account cannot be changed to Single Admin Account Control.

Authorisation Matrix

- **Simple Authorisation Matrix** - Any One User (from Group A or Group B) individually can authorise a financial transaction i.e. A & B
- **Dual One Group Authorisation Matrix** : Users, either individually or jointly, from Group A only can authorise the transaction i.e: A or A+A
- **Dual Two Group Authorisation Matrix** : Users, either individually or jointly, from Group A and / or Group B can authorise the transaction i.e. A, B, A+A, B+B, A+B.

Primary Users can categorise all users online into the above groups,

Please note that Delegate Limits cannot be higher than the Maximum Corporate Daily Limit.

الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال استمارة طلب

الخدمات المصرفية التجارية

يرجى قراءة الإقرار قبل تعبئة هذا الطلب .

عميل مسجل .

عميل غير مسجل .

اسم الشركة :

رقم العميل* : -

* أول تسعة أرقام من رقم الحساب .

أطلب / نطلب من بنك HSBC الشرق الأوسط المحدود (البنك) توفير الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال (BIB) كما هي موضحة في دليل خدمة BIB للعميل ومع مراعاة شروط وأحكام إتفاقية الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال المعدلة من حين لآخر .

أطلب / نطلب من البنك تزويدي / تزويدنا بالخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال (BIB) لتمكين الشركة من تشغيل الحسابات التالية عن طريق الإنترنت .

رقم (أرقام) الحسابات التي يتعين إضافتها		
١ - الحساب رقم : -----	٢ - الحساب رقم : -----	٣ - الحساب رقم : -----
٤ - الحساب رقم : -----	٥ - الحساب رقم : -----	٦ - الحساب رقم : -----
٧ - الحساب رقم : -----	٨ - الحساب رقم : -----	٩ - الحساب رقم : -----

أطلب / نطلب من البنك عدم إتاحة الوصول إلى الحسابات التالية الخاصة بالشركة عبر الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال (يتم تعبئتها إذا انطبق) .

رقم (أرقام) الحسابات التي يتعين حذفها		
١ - الحساب رقم : -----	٢ - الحساب رقم : -----	٣ - الحساب رقم : -----
٤ - الحساب رقم : -----	٥ - الحساب رقم : -----	٦ - الحساب رقم : -----

أطلب / نطلب وضع حدود المعاملات التجارية اليومية القصوى التالية بالنسبة للمعاملات التي تتم عن طريق الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال (بدلاً عن الحدود المذكورة إذا انطبق) .

نوع المعاملة	الحدود التجارية اليومية القصوى (بالريال القطري)
تحويل إلى الغير (الحد الأقصى ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال قطري)	
تحويل بين الحسابات (الحد الأقصى ٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال قطري)	
دفع فواتير (الحد الأقصى ٢٥٠,٠٠٠ ريال قطري)	

إن الشخص (الأشخاص) المذكورين فيما يلي مفوضين بالقيام بمهام « المستخدمين الرئيسيين » كما هو موضح تفصيلاً في إتفاقية الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال ودليل عميل الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال لتشغيل خدمة الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال نيابة عن الشركة وبحدود التفويض المشار إليه .

رقم	التفاصيل	المستخدم الرئيسي رقم (١)	المستخدم الرئيسي رقم (٢)	المستخدم الرئيسي رقم (٣)
١	اسم المستخدم الرئيسي (أ) الاسم الأول			
	(ب) الاسم الأوسط			
	(ج) اسم العائلة			
٢	الصفة			
٣	رقم جواز السفر / البطاقة الشخصية (للقطريين)			
٤	تفاصيل الاتصال (أ) مكتب			
	(ب) فاكس			
	(ج) جوال			
	(د) بريد إلكتروني			
٥	اسم مستخدم الخدمات المصرفية عبر الإنترنت (إذا كان مستخدم حالي لخدمة BIB)			
٦	حدود المعاملات اليومية (ريال قطري) (أ) تحويل للغير			
	(ب) تحويل بين الحسابات			
	(ج) دفع فواتير			
٧	التوقيع			

* ترسل كافة الاتصالات إلى العنوان المذكور في سجلاتنا بالنسبة لرقم العميل المذكور أعلاه .

أطلب / نطلب من البنك حذف المستخدمين المذكورين أدناه :

اسم المفوض	اسم المستخدم في خدمة BIB	توقيع المستخدم

يتم تبني مصفوفة المراقبة الإدارية والتفويض التالية للعمليات على الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال :

المراقبة الإدارية

(ملاحظة : عند القيام بالإختيار ، لا يمكن تغيير الخيار من إدارة ثنائية إلى إدارة فردية)

إدارة ثنائية

إدارة فردية

نوعية التفويض

مجموعتان (أ أو ب)

مجموعة واحدة (أ أو أأ)

بسيط (أ أو ب)

أو أب أو أأ أو ب ب (ب)

مدفوعات فواتير المرافق الخدمية

- يرجى كتابة رقم الحساب كما يظهر على الفاتورة وتقديم نسخ من الفواتير :

- فواتير الخدمات التالية يمكن دفعها من خلال هذه الخدمة .

٢- كهرباء .

١- اتصالات قطر (كيوتل) .

رقم الحساب	المرافق الخدمية	
		- ١
		- ٢
		- ٣
		- ٤

الجهاز الأمني

يرجى تزويدي / تزويدنا أو تزويد ممثلنا / ممثلينا المفوضين بعدد _____ جهاز أمني / أجهزة أمنية .

أو

يرجى توفير جهاز أمني بديل للأسباب التالية :

زر التشغيل / الإطفاء معلق ولا يعمل .

الجهاز الأمني غير موجود / مفقود .

الجهاز الأمني يبين صفوف من الأصفار .

الجهاز الأمني مكسور .

أسباب أخرى .

البطارية ضعيفة .

اسم مستخدم الخدمات المصرفية عبر الإنترنت : _____

رقم هوية مستخدم الخدمات المصرفية عبر الإنترنت : _____

رقم حساب الخدمات المصرفية عبر الإنترنت : -

يرجى خصم الرسوم* إن وجدت ، المتعلقة بإصدار/ استبدال الأجهزة الأمنية ، من الحساب المذكور أدناه :

(*ملاحظة : رسوم إصدار أجهزة جديدة أو استبدالها هي ٥٠ ريال قطري للجهاز الواحد) .

إقرار

لتوقيعه من قبل المفوضين بالتوقيع نيابة عن الشركة من الذين لديهم صلاحية غير محدودة للمعاملات والتفويض وصلاحية توقيع اتفاقيات ملزمة .

١ - أرغب / نرغب في تقديم طلب حول خدمة الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال وأقر/نقر بموجب هذا بأبني/أبنا قد قرأنا وفهمنا الشروط والأحكام العامة لأمانة حول إدارة الحسابات والخدمات المصرفية الإلكترونية وخدمات وأحكام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال بما في ذلك بيان السرية وإخلاء المسؤولية وأوافق على الخضوع لها .

٢ - لقد تم إبلاخي / إبلاغنا حول الحدود المؤسسية القصوى المطبقة على الخدمات المصرفية عبر الإنترنت وهي الحدود اليومية القصوى للمعاملات عبر كافة مستخدمي الشركة المصرح لهم .

٣ - من المفهوم لي / لنا بأنه عند تعيين المستخدم الرئيسي (المستخدمين الرئيسيين) سيحق له (لهم) الوصول إلى كافة الحسابات تحت رقم العميل المذكور أعلاه إلا إذا كان الوصول محظوراً على وجه التحديد من خلال حذف/ منع الوصول إلى الحساب عن طريق الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال .

٤ - إن المستخدمين الرئيسيين الذين أعينهم (نعينهم) أصولاً مصرح لهم بتعيين - (يرجى ذكر العدد) مستخدم (مستخدمين) ثانوي طبقاً لشروط وأحكام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت والتدليل على قبول الشركة بالشروط والأحكام العامة وشروط وأحكام أمانه العامة لإدارة الحسابات المعدلة من حين لآخر وذلك بتنفيذ الإجراءات المطلوبة للأعمال المصرفية عبر الإنترنت وكذلك بتوقيع أي إقرارات أو إتفاقيات أو أي وثائق أخرى قد تكون مطلوبة .

٥ - من المفهوم لي / لنا بأن مسؤولية تعيين مستخدم (مستخدمين) ثانوي وتسليم الجهاز الأمني إليهم تقع على عاتق المستخدم (المستخدمين) الرئيسي وبأنه عند تسميته يتمكن المستخدم الثانوي (المستخدمين الثانويين) من الوصول إلى كافة الحسابات تحت رقم العميل المذكور أعلاه إلا إذا كان الوصول محظوراً على وجه الخصوص بواسطة المستخدم الرئيسي (المستخدمين الرئيسيين) .

٦ - أطلب / نطلب من البنك تسليم الجهاز الأمني الخاص بالمستخدم الثانوي (المستخدمين الثانويين) ذوي الصلة لأي من المستخدمين الرئيسيين المصرح لهم أصولاً والمذكورين أعلاه أو لممثلهم المصرح لهم .

٧ - لقد تم تعريضي / تعريفتنا بإجراءات الأمن والتفويض بالمعاملة حول الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال .

٨ - أوكد / تؤكّد بأن المعلومات الواردة في هذه الاستمارة صحيحة وكاملة وأفوضكم/نفوضكم للتأكد من ذلك من أي مصدر قد تختارونه .

٩ - بموجب هذا أفوض / نفوض البنك بقبول التعليمات التي يتسلمها من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال من المستخدم (المستخدمين) الرئيسي المذكور أعلاه ومن أي مستخدم (مستخدمين) ثانوي معتمد فيما يتعلق بكافة حساب / حسابات الشركة .

١٠ - أقر / نقر بموجب هذا بأننا قد قرأنا وفهمنا هذه الشروط والأحكام والموضحة بالتفصيل في إتفاقية الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال وأوافق/نوافق على الالتزامات والمسؤوليات والحقوق بموجبها سواء وردت باللغة الإنجليزية و/أو العربية وباستلام نسخة غير موقعة منها .

تم التوقيع من قبل المستخدمين الرئيسيين :

الاسم بالكامل : _____ التوقيع : _____

المستخدم الرئيسي (١)

الاسم بالكامل : _____ التوقيع : _____

المستخدم الرئيسي (٢)

الاسم بالكامل : _____ التوقيع : _____

المستخدم الرئيسي (٣)

تم التوقيع باسم ونيابة عن الشركة :

١ - الاسم بالكامل : _____

الصفة : _____ التوقيع المعتمد : _____

٢ - الاسم بالكامل : _____

الصفة : _____ التوقيع المعتمد : _____

٣ - الاسم بالكامل : _____

الصفة : _____ التوقيع المعتمد : _____

٤ - الاسم بالكامل : _____

الصفة : _____ التوقيع المعتمد : _____

قرار الشركة

يجب تقديم قرار الشركة كما يلي إذا لم يكن للمفوضين بالتوقيع سلطة كما هو محدد في الإقرار أعلاه :

في اجتماع مجلس الإدارة/المساهمين _____ والذي انعقد في _____ يوم _____ باكتمال النصاب القانوني المطلوب ،
تقرر بأن يكون :

الاسم : _____

الاسم : _____

الاسم : _____

مخولين على أفراد / أي اثنين منهم بالتضامن / بالتضامن مجتمعين بتداول كافة الأمور المصرفية الخاصة بـ _____ بما في ذلك ، دون
حصر ، فتح وإدارة وإغلاق الحسابات المصرفية وتفويض السلطات لأي شخص (أشخاص) آخر للقيام بالعمليات اليومية المتعلقة بالحسابات
المصرفية من خلال أي من قنوات توزيعها التي وفرها البنك وتنفيذ اتفاقيات ملزمة / تعويضات يطلبها البنك إلخ .

الاسم : _____

الاسم : _____

الاسم : _____

مفوضين على أفراد / أي اثنين منهم بالتضامن / كلهم بالتضامن بالدخول إلى واستخدام أي قناة توزيع إلكترونية يعرضها البنك من حين لآخر ومخولين
بتوقيع الاتفاقيات / استثمارات التفويض ذات الصلة .

في غياب أي أعمال أخرى أعلن الرئيس عن فض الاجتماع .

توقيع مع الختم الرسمي للشركة :

ختم الشركة

التوقيع

الاسم

(لتوقيعه بواسطة أعضاء مجلس الإدارة أوغالبية المساهمين)

ختم الشركة

التوقيع

الاسم

(لتوقيعه بواسطة أعضاء مجلس الإدارة أوغالبية المساهمين)

الملحق (١)

المستخدمون

هناك نوعان من المستخدمين في المعاملات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال - مستخدم رئيسي ومستخدم ثانوي :

* المستخدم الرئيسي : يتمتع بأعلى صلاحية من بين مستخدمي المعاملات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال .

* المستخدم الثانوي : كافة المستخدمين ، عدا المستخدمين الرئيسيين لمحفطتك للمعاملات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال هم مستخدمون ثانويين .

يمكن أن يكون هناك مستخدمون رئيسيون وثانويون متعددون :

يبين الجدول التالي نظرة عامة حول الاختلافات بين مستخدم رئيسي ومستخدم ثانوي :

مستخدم ثانوي	مستخدم رئيسي	الخدمات
		الصلاحيات الإدارية
X	✓	تعيين / تفويض مستخدم جديد - (بما في ذلك تحديد حدود المعاملة)
X	✓	تحديد / تعديل / تفويض مراقبة الحساب (بما في ذلك حدود التفويض بالنسبة لمجموعة التوقيع لكل حساب)
X	✓	تعديل / تفويض تعديل الملحة المختصرة عن المستخدم الحالي (بما في ذلك تعديل حدود المعاملة)
✓	✓	الإطلاع على سجل أنشطة كافة المستخدمين
		صلاحيات غير إدارية
✓	✓	الإطلاع على رصيد الحساب وتاريخ المعاملة
✓	✓	دفع / تصريح بدفع فواتير الخدمات
✓	✓	إجراء / تصريح بمعاملات التحويل
✓	✓	الاستفسار عن معدل الفائدة
✓	✓	بيان وإشعارات
		الإطلاع على سجل الأنشطة (ذاتي)
✓	✓	الإطلاع على الملحة المختصرة (ذاتياً بما في ذلك حدود العمليات ومجموعات التوقيع إلخ) .

✓ متاح ، X غير متاح ، كافة الخدمات المذكورة أعلاه متاحة للمستخدم فقط عند الطلب .

المراقبة الإدارية الثنائية أو الفردية

تنطبق المراقبة الإدارية فقط للمستخدمين الرئيسيين لإدارة كافة الصلاحيات الإدارية ، ويمكن أن يكون هناك نوعين من المراقبة الإدارية :

* **المراقبة الإدارية الثنائية** : مطلوب اثنين من المستخدمين الرئيسيين لإجراء تغيير في الصلاحيات الإدارية (مثل الواردة أعلاه) من المتاحة في المعاملات المصرفية عبر الإنترنت للأعمال - مثلاً يُعيّن مستخدم رئيسي مستخدم ثانوي جديد ومع ذلك يتعين المستخدم الثانوي على النظام فقط بعد موافقة المستخدم الرئيسي الثاني على التعيين وبالمثل إذا تم تعديل حد لمستخدم حالي من قبل مستخدم رئيسي يسري الحد المعدل للمستخدم فقط بعد اعتماد هذا التعديل من قبل مستخدم رئيسي آخر .

* **المراقبة الإدارية الفردية** : مطلوب فقط مستخدم رئيسي واحد لإجراء تغيير في الصلاحيات الإدارية (مثل الواردة أعلاه) والمتوفرة لمستخدمين رئيسيين . مثلاً يعين مستخدم رئيسي واحد مستخدم ثانوي جديد واحد عند ذلك يتعين ذلك الأخير على النظام فوراً بدون حاجة لموافقة من مستخدم رئيسي ثاني على ذلك التعيين للمستخدم الجديد ، بالمثل إذا تم تعديل حدود مستخدم حالي بواسطة مستخدم رئيسي ، يسري الحد المعدل للمستخدم فوراً دون الحاجة إلى أي موافقة من مستخدم رئيسي ثاني .

* **المراقبة الإدارية الثنائية للحساب** لا يمكن تغييرها إلى مراقبة إدارية فردية .

مصفوفة التفويض

* **مصفوفة التفويض البسيطة** : يجوز لمستخدم واحد فقط (من المجموعة أ أو المجموعة ب) منفرداً التصريح بمعاملة مالية ، مثلاً أ ، ب .

* **مصفوفة التفويض الثنائية** في مجموعة واحدة : يجوز لمستخدمين فرديين أو بالتزامن من المجموعة أ فقط التصريح بالمعاملة مثلاً أ ، أ+أ .

* **مصفوفة التفويض الثنائية** في مجموعتين : يجوز لمستخدمين فرديين أو بالتزامن من المجموعة أ أو المجموعة ب التصريح بالمعاملة مثلاً أ ، ب ، أ+أ ،

ب+ب ، أ+ب .

يمكن للمستخدمين الرئيسيين وضع كل المستخدمين في فئات المجموعات أعلاه وذلك مباشرة عبر الإنترنت .

يرجى ملاحظة أن حدود التفويض لا يمكن أن تكون أعلى من الحد المسموح للشركة .

* صدر عن بنك اتش إس بي الشرق الأوسط المحدود ص.ب. ٥٧١ الدوحة-قطر ، الذي تأسس في جبرسي ، جزر القنال والذي يتم تنظيمه من قبل مفوضية الخدمات المالية في جبرسي ، تخضع الحسابات والتسهيلات والخدمات لشروط وأحكام البنك .